

Championnats Banque Nationale de Granby

Description de la mission des différents départements

Pour le recrutement des bénévoles

Bureau du tournoi, secrétariat et accréditation: (Poste à l'intérieur, être bilingue et avoir des aptitudes en informatique)

Centre d'accueil ayant comme mission principale de fournir une accréditation ainsi que les instructions nécessaires aux différents participants. Également ils ont la responsabilité de répondre aux différentes questions des invités. Répondre aux besoins administratifs de l'organisation en générale.

Aménagement du site : (Poste à l'extérieur au soleil, demande effort physique)

Groupe de bénévole ayant comme principale responsabilité l'organisation des installations du site avant la tenue de l'événement, d'assurer les services essentiels pour combler les besoins d'opération pendant l'événement, et de démanteler le site après l'événement.

Contrôle des accès : (Poste à l'extérieur, debout et au soleil)

Groupe de bénévole ayant comme principale mission de contrôler la validité des billets des amateurs aux portes des différents terrains, également ils doivent assurer une vigilance auprès des spectateurs dans les estrades et des loges afin d'assurer leur sécurité.

Informatique : (Poste à l'intérieur demande des connaissances avancées en informatique)

Poste au centre névralgique de montage et de contrôle des installations informatiques.

Table du tournoi : (Poste à extérieur et au soleil à l'occasion demande effort physique)

Groupe de bénévoles qui a la responsabilité de fournir aux joueuses et aux joueurs et aux arbitres toutes les accessoires nécessaires afin de tenir leurs pratiques et leurs matchs de tennis. Assister l'arbitre de chaise dans ses besoins lors des parties.

Sécurité : (Poste à l'extérieur et au soleil demande connaissance en sécurité et en relation avec le public)

Département qui assure la sécurité des participants du tournoi, des amateurs ainsi que sur le site. Ils sont assistés par du personnel en premiers soins et des agents de sécurité. Diriger les spectateurs aux différents endroits. Contrôle des accès.

Animation : Poste extérieur et intérieur demande d'être auprès du public.

Groupe de bénévoles responsable des activités d'animation pendant la durée du tournoi.

Chasseurs de balles : (Poste extérieur au soleil demande endurance physique, 10 à 21 ans)

Courir les balles pour les joueurs lors d'un match de tennis. Les chasseurs peuvent être télévisés. Pour être choisis, ils doivent obligatoirement participer aux sélections et aux camps d'entraînement.

Direction : (Poste intérieur demande expérience en gestion d'événement)

Il s'agit d'un comité qui est nommé afin de prendre les décisions pour la gestion et l'organisation du tournoi.

Restauration : (Poste intérieur auprès du public)

Groupe de bénévoles qui a comme mission de servir les invités au restaurant, au comptoir crème glacé, et au Pub des Championnats.

Affichage et signalisation : (Poste à l'extérieur et au soleil demande effort physique)

Groupe de bénévoles ayant comme responsabilité la coordination et l'installation de l'affichage publicitaire ainsi que la signalisation permettant aux amateurs de se diriger sur le site du terrain de tennis Saint-Luc.

Transport : (Les dossiers de conduite sont vérifiés demande d'être bilingue)

Assurer le transport des joueurs, entraîneurs et autres membres de l'entourage entre l'aéroport, le site et les hôtels du tournoi. Certains bénévoles commenceront leurs quarts de travail quelques jours avant le tournoi. Les chauffeurs devront également être disponibles pour un minimum de 8 quarts de travail.

Aménagement paysager et entretien (Poste à l'extérieur et au soleil demande effort physique)

Groupe de bénévoles ayant comme mission d'installer des arbustes, fleurs pour la décoration du site, ils doivent également en faire l'entretien et l'arrosage. Voir à la propreté du site.

Billetterie : (Demande connaissance en informatique et bilingue)

Responsable de recevoir les amateurs et de vendre les billets appropriés.

Communication : (Poste intérieur et extérieur demande d'avoir des habilités en communication écrite et verbale et d'être bilingue)

Aider l'équipe des communications et des relations de presse à répondre aux demandes des médias (ex. : fournir les renseignements demandés, distribuer les communiqués de presse, répondre au téléphone, fournir des données et des statistiques, etc.)

Hébergement : (Poste intérieur et extérieur demande d'être bilingue)

Responsable de loger les participants dans les différents hôtels de la région.

**Salon des joueurs (Poste à l'intérieur auprès de joueurs et joueuses
demande d'être bilingue)**

Responsable du bien-être des joueurs et joueuses ainsi que de leur fournir les repas.